|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ приказом директораМАОУ «Центр образования № 29» от 27.03.2024 № 61 |

**Правила**

**приема граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение и воспитание (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан или лиц без гражданства;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Письмом Министерства образования Вологодской области «О тестировании детей-мигрантов» от 19.03.2025 № 20-2914/25;

- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом управления образования от 26.01.2024 №103 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца»;

- Уставом МАОУ «Центр образования № 29» г. Череповца (далее – Учреждение).

1.2.Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3.Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4.Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2. Общие требования к приему в Учреждение**

2.1.Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

2.2.Гражданам Российской Федерации в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства в приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест;

- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- не пройдено тестирование на знание русского языка.

2.3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.4.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

а. в электронной форме посредством ЕПГУ http://www.gosuslugi.ru/;

б. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10;

в. лично в общеобразовательную организацию МАОУ «Центр образования № 29» по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5.В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.6.Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.Документы, представляемые в электронном виде, должны

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);

- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.9.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (закон- ным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10.Для приема в образовательное учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. Порядок приёма детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства указан в разделе 7 настоящих Правил.

2.13.Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14.При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15.При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16.Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 5 рабочих дней после приема необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.3 Правил.

2.17.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего периода обучения поступившего.

2.18.В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

2.19.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Центр образования № 29», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.20.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.22.Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.23.Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24.МАОУ «Центр образования № 29» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**3. Прием в первый класс образовательного учреждения**

3.1.Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.2.В первый класс Учреждения принимаются дети, зарегистрированные на территории муниципального округа «город Череповец» и достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

3.3.Учреждение ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в первый класс и утверждает график приема документов.

3.4.Прием граждан на места городского набора начинается 27 марта 2024 года в 9.30 по московскому времени и завершается 30 июня 2024 года.

3.5.Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется:

- в электронной форме посредством ЕПГУ http://www.gosuslugi.ru/;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10;

- лично в общеобразовательную организацию МАОУ «Центр образования № 29» по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10.

3.6.Количество мест для набора в первый класс определяется, исходя из муниципального задания образовательного учреждения.

3.7.Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень доку ментов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема ведется в электронном виде в региональной государственной информационной системе «Образование».

3.8.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.9.В течение пяти рабочих дней специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс, рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение п.2 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список:

а. детей, обладающих преимущественным правом приема в МАОУ «Центр образования № 29», согласно п.2.16 настоящих Правил;

б. ранжированный по времени в порядке возрастания.

В первый класс зачисляются первые 100 человек.

3.10.Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11.Комплектование классов относится к компетенции Учреждения и оформляется приказом не позднее 31 августа 2025 года.

3.12.Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

**4.Прием во 2 – 9 общеобразовательные классы**

4.1.В 2 – 9 класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «город Череповец».

4.2.Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест образовательном учреждении.

4.3.Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

4.4.При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.3. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

**5. Прием в 5-9 классы специализированные (технические, колледж-классы, спортивные и классы РосГвардии)**

5.1.Прием либо перевод учащихся в специализированные классы для получения основного общего образования осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2.Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования производится ежегодно в 5 – 9 классы при наличии вакантных мест.

5.3.Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.4.Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации.

5.5.Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 7 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а.копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б.копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в.выписки из классного журнала четвертных (триместровых) и годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;

г.копии диплома победителя (призѐра) олимпиады:

- для лиц, являющихся победителями (призѐрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призѐрами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиад по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призѐрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призѐрами) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

д.копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

5.6.Требование представления иных документов не допускается. Копии документов, предусмотренных подпунктами пункта 6.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7.При участии в индивидуальном отборе в специализированные классы учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.8.Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, при проведении индивидуального отбора в 5 – 9 классах с 27 мая по 31 мая 2024 года. При индивидуальном отборе при приеме (переводе) в 5-9 классы проводятся испытания по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, с использованием оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, по системе бальной оценки с максимальным значением результата 5 баллов с 3 июня по 12 июня 2024 года согласно графику.

Испытания проводятся по следующим учебным предметам: математика, русский язык, учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора.

Форма проведения испытаний: математика – письменная очная контрольная работа, русский язык – письменная очная контрольная работа, учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора - письменная очная контрольная работа.

Испытания проводятся в форме письменной очной контрольной работы.

5.9.Время, отведённое на проведение контрольной работы, – один академический час. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 5 - 9 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл успеваемости по русскому языку, математике и предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, за предшествующий учебный год, с максимальным значением результата 5 баллов;

- баллы, полученные обучающимся при прохождении испытаний, с максимальным значением результата 5 баллов; 0,5 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося,

- победителям (призерам) олимпиад школьников федерального перечня по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителям (призерам) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 0,3 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников регионального перечня по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 0,2 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося,

- победителям (призерам) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по физике, химии (в класс с углубленным изучением математики, физики и химии), приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

5.10.Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее 13 июня 2024 года, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.11.Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.12.Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.13.Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.14.На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 5 - 9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов прошли обучающиеся Учреждения) в следующие сроки: в 5 - 9 классы – до 20 июня текущего года. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.15.Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.16.Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

5.17.Для зачисления в 5-9 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- личное дело учащегося.

**6.Прием в 10-11 классы**

6.1.В десятый (одиннадцатый) класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «город Череповец», получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

6.2.Индивидуальный отбор обучающихся производится в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест в МАОУ «Центр образования № 29».

6.3.На уровне среднего общего образования в Учреждении создаются профильные классы, с целью обеспечения учащимся условий для углубленного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования различного профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников

6.4.Приём в профильные классы школы осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

6.5.Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с социально-экономического профиля – география или обществознание;

- для поступления в класс технологического (инженерного) профиля – физика или химия;

- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

для поступления в класс с технологическим (инженерным) профилем – химия или физика;

для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: для поступления в класс с технологическим (инженерным) профилем – химия или физика; для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

а. Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

б. Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

в. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

с. В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

д. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

итоговые оценки за 10 класс по математике, русскому языку и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

для поступления в класс с технологическим (инженерным) профилем – химия или физика;

для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география;

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим профилем – химия или физика;

- для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география.

5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады - для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

- для поступления в класс с технологическим (инженерным) профилем – информатика или физика;

для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география.

3 балла за наличие диплома (дипломов) призера олимпиады - для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в классы с профильным обучением с 25 мая 2024 года по 1 августа 2024 года.

В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение обучающиеся указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения и определенных образовательной организацией

Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в Учреждение осуществляется по адресу ул.Моченкова, д.10.

Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения и составляет в 2024 году – 27 мест в класс с технологическим (инженерным) профилем, 27 мест в класс с социально-экономическим профилем. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном (Приложение 3) с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

- копии аттестата об основном общем образовании,

- копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике и учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

для поступления в класс с технологическим (инженерным) профилем – химия или физика;

для поступления в класс с социально-экономическим профилем – обществознание или география.

- копии диплома победителя (призера) олимпиады - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее - олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области (далее - региональные олимпиады школьников), по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, математике или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требования предоставления иных документов не допускается.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «а», «b», «c» пункта 6.18 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметных областей образовательной программы обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора (Приложение 2), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 3 августа, но не позднее 5 августа 2023 года приемная комиссия принимает решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение, которое оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.

Прием заявлений и документов для зачисления в классы с профильным обучением с 5 августа по 10 августа 2024 года.

Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:

- лично в МАОУ «Центр образования № 29»» по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10;

- в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации http://www.gosuslugi.ru/.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить аттестат об основном общем образовании.

На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и полученных документов п.6.17, в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

**7. Приём детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

7.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

7.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в приеме в Учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест;

- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- не пройдено тестирование на знание русского языка.

7.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

7.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

а. в электронной форме посредством ЕПГУ http://www.gosuslugi.ru/;

б. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10;

в. лично в общеобразовательную организацию МАОУ «Центр образования № 29» по адресу Вологодская область, г. Череповец, ул.Моченкова, д.10.

7.5. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение тестирования на знание русского языка.

7.6.Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

7.7.Документы, представляемые в электронном виде, должны

- быть читаемыми, в том числе пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG, DOC и др.);

- иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 пикселей на дюйм;

- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

7.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.9.При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (закон- ным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Образовательная организация осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов. регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

7.10.Для приема в образовательное учреждение родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляет:

- копии копию свидетельства о рождении ребенка или документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской федерации документы);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом и признаваемые международным договором);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;

- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребёнка (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7.11.При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 7.10 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

7.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.13. Граждане Белоруссии ( а также категории иностранных граждан, указанные в подпункте 2 статьи 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российско Федерации» при приёме в школу предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

7.14..Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 7.10 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.15 Образовательная организация осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем.

7.16. В случае представления неполного комплекта документов, образовательная организациям готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

7.17. Образовательная организация в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

* к государственным информационным системам: Реестр контролируемых лиц (https://мвд.рф/rkl)
* в государственные (муниципальные) органы6 УМВД России по Вологодской области.

7.18. Образовательная организация в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения:

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

7.19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления в соответствии с пунктом 23 (1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

7.20. Образовательная организация, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.21. Образовательная организация в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.22. Образовательная организация в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка),
 готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

7.23. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) ребенка о прием в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

7.24. Образовательная организация в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.25.При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.26.Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.27.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего периода обучения поступившего.

7.28.В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

7.29.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «Центр образования № 29», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

7.30.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.31.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7.32..Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.33.Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.34.МАОУ «Центр образования № 29» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.35.На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МАОУ «Центр образования № 29» Беляевой Т.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Прошу принять в класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29» (МАОУ «Центр образования № 29») на очную форму обучения ,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения ребенка или поступающего « » 20 г.

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

**Мать ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Отец ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Иной законный представитель ребенка**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Рос- сийской Федерации или на иностранном языке) .

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие права **преимущественного** приема

o «ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным програм- мам начального общего образования в государственную или муниципальную образователь- ную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сест- ра ».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специ- альных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможно- стями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждается/не нуждается**

*(нужное подчеркнуть)*

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптиро- ванной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись родителя (законного представителя)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной об- разовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптиро- ванной образовательной программе)

подпись поступающего

Дата подачи заявления « » 20 г.

подпись заявителя

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свиде- тельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими доку- ментами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(ФИО заявителя) (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(ФИО заявителя) (подпись)

Приложение 2

Директору МАОУ «Центр образования № 29» Беляевой Т.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(фамилия, имя, отчество заявител

Прошу принять в класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 29» (МАОУ «Центр образования № 29») на очную форму обучения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

дата рождения ребенка или поступающего « » 20 г.

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

**Мать ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Отец ребенка:**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

**Иной законный представитель ребенка**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Рос- сийской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие права **преимущественного** приема

o «ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ».

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждается/не нуждается** *(нужное подчеркнуть)*

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

 подпись родителя (законного представителя)

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

 подпись поступающего

Дата подачи заявления « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя

Ознакомлен(а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(ФИО заявителя) (подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(ФИО заявителя) (подпись)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | № |
|  |  |  |  |  | ФИО регистрируемого |
|  |  |  |  |  | ID реги- стрируемо-го |
|  |  |  |  |  | Профиль класса |
|  |  |  |  |  | заявление | Прилагаемые документы |
|  |  |  |  |  | копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности) |
|  |  |  |  |  | копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями) |
|  |  |  |  |  | копии аттестата об основном общем образовании |
|  |  |  |  |  | копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации |
|  |  |  |  |  | другое |
|  |  |  |  |  | Дата приема |
|  |  |  |  |  | Подпись  |

Приложение № 4 Приложение к заявлению

Расписка в получении документов при приеме заявления в первый класс в МАОУ «Центр образования № 29» города Череповца

(ФИО родителя или законного представителя)

передал(а) приемной комиссии МАОУ «Центр образования № 29» следующие документы на сына (дочь)

 ,

(ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления

**Приняты следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наличие |
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность родителей |  |
| 2. | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (при наличии) |  |
| 3. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка). |  |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); |  |
| 5. | Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации поместу жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) |  |
| 6. | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (при наличии) |  |
|  | - документ, подтверждающий родство заявителя (или законностьпредставления прав ребенка); |  |
|  | - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. |  |
| 7. | Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представите-ля(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) |  |
|  | Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
|  |  |  |

Документы передал: / « » 20 г Документы принял: / « » 20 г.

Приложение 5

**Уведомление о приеме гражданина на обучение в МАОУ «Центр образования № 29»**

Выписка из приказа от « » 20 г. № о приеме в общеобразовательное учреждение МАОУ «Центр образования № 29»

(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) класс МАОУ «Центр образования № 29»:

(Ф.И.О. директора) (подпись директора )

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения) подпись

М.П.

(дата выдачи выписки)

Приложение 6

ФИО заявителя

**Уведомление об отказе в приеме гражданина в МАОУ «Центр образования № 29»**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в приеме Вас/Вашего ребенка

(Ф.И.О.)

в МАОУ «Центр образования № 29» отказано.

(Ф.И.О. директора) (подпись)

 Приложение 7

МАОУ «Центр образования № 29» города Череповца Беляевой Т.В.

от

Фамилия родителя (законного представителя)

/совершеннолетнего обучающегося

Имя

 ,

Отчество

проживающего по адресу:

телефон:

e-mail:

**ЗА Я В Л Е Н И Е**

**на участие в индивидуальном отборе гражданина в МАОУ «Центр образования № 29»**

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

 \_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения: « » 20 г. в класс профиля в 20 – 20 учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

 является

(ФИО обучающегося)

 победителем заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 призером заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом испол- нительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 победителем олимпиады, включённой в перечень олимпиад, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 призером олимпиады, включённой в перечень олимпиад, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

 победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденных приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать

 первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора)

 первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы по которому

необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года)

 балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора: \_

(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019 - 2020 учебного года)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

« » 20 г.

подпись

**Отметка о принятии заявления:**

Заявление и приложенные к нему документы приняты " " 20 г. в \_ час. мин. Должность специалиста, принявшего документы

Фамилия, имя, отчество \_

(подпись)

Приложение 8

Расписка в получении документов при приеме заявления на индивидуальный отбор в десятый класс

в МАОУ «Центр образования № 29» города Череповца

(ФИО родителя или законного представителя)

передал(а) приемной комиссии МАОУ «Центр образования № 29» следующие документы на сына (дочь)

 ,

(ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления (ID)

**Приняты следующие документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наличие |
| 1. | Копия свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности) |  |
| 2. | Копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями) |  |
| 3. | Копия аттестата об основном общем образовании |  |
| 4. | Копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации |  |
| 5. | Другое: |  |

Приложение 9

**Направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан или лиц без гражданства

Для прохождения тестирования направляется

(ФИО ребёнка, дата рождения)

Поступающий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс

Родитель (законный представитель)

 (ФИО, подпись)

(Ф.И.О. директора) (подпись)

Приложение 10

**Уведомление о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан или лиц без гражданства

МАОУ «Центр образования № 29» для прохождения тестирования направляет:

(ФИО ребёнка, дата рождения)

Поступающего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс

Родитель (законный представитель)

 (ФИО)

(Ф.И.О. директора) (подпись)

Приложение 11

ФИО заявителя

**Уведомление о результатах прохождения тестирование на знание русского языка**

Уважаемый(ая)

(имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ваш ребёнок

 (ФИО, дата рождения ребёнка)

При прохождении тестирования на знание русского языка получил следующие результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора) (подпись)